

صفحه: ۱ از ۵		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: FDL - ۰۴۰	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی عقد تفاهم نامه	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۷/۰۱		

روش اجرایی عقد تفاهم نامه

شرح	تهیه کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	الیه نصیری		مهندس افشین افشار	دکتر سعداله پرویزی
سمت	کارشناس آزمایشگاه غذا و دارو		مدیر آزمایشگاه غذا و دارو	معاون غذا و دارو
امضاء				

ردیف	شرح بازنگری	صفحه مورد بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ تصویب	توضیحات

صفحه: ۲ از ۵		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: FDL - ۰۴۰	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی عقد تفاهم نامه	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۷/۰۱		

۱- هدف:

- هدف از اجرای این فرآیند ایجاد تفاهم نامه با واحد تولیدی می باشد.
- مراحل انجام فرآیند های اداری جهت تسریع در روند انجام امور، بر اساس این روش اجرایی تعیین می گردد.

۲- دامنه کاربرد:

- کلیه واحد های تولیدی
- آزمایشگاه غذا و دارو

۳- مدارک مرتبط:

- فرم تفاهم نامه

۴- مسئولیت ها:

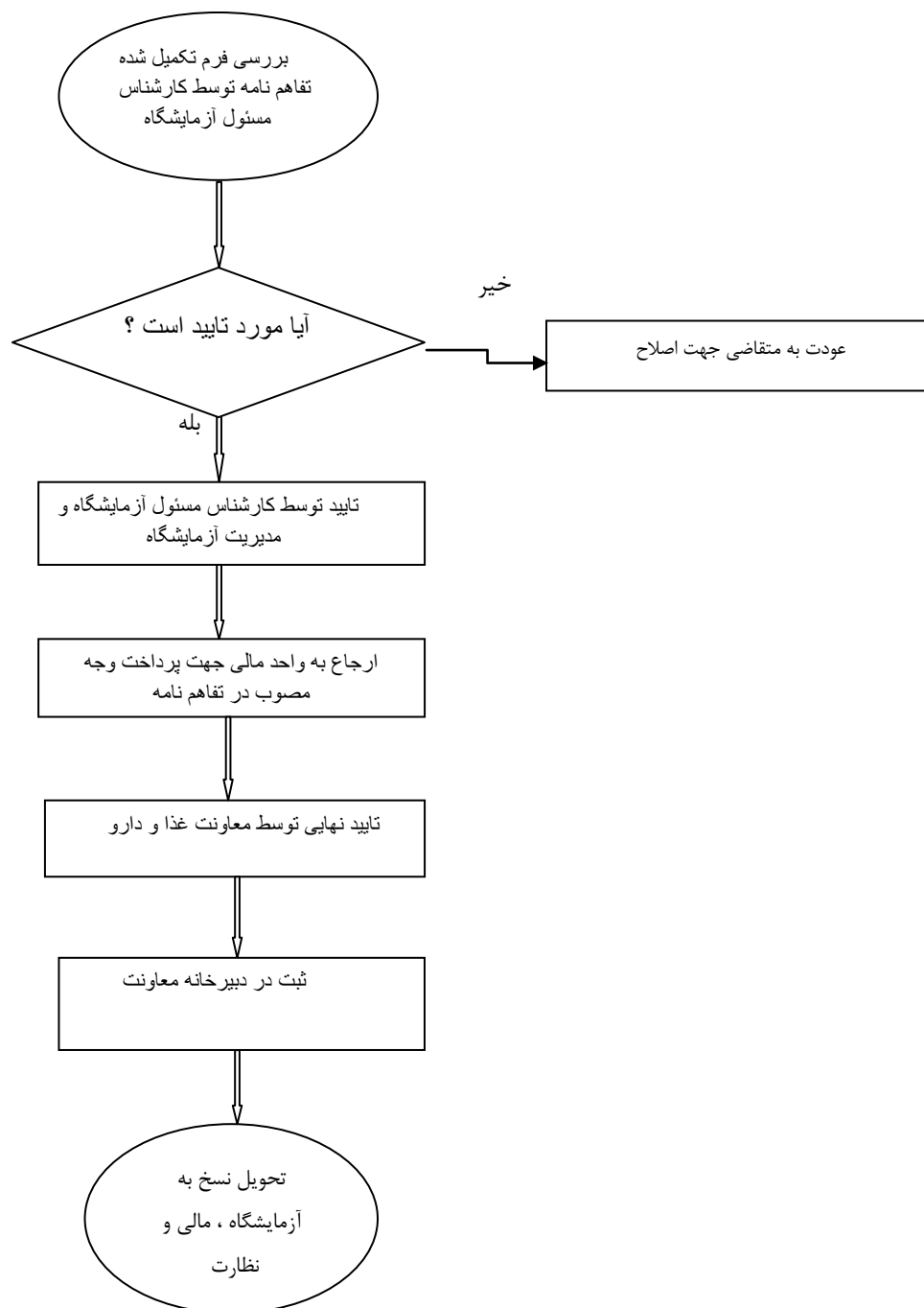
- کارشناس آزمایشگاه غذا و دارو
- مدیر آزمایشگاه غذا و دارو
- معاون غذا و دارو

۵- روش اجراء:

- تهیه فرم از سایت دانشگاه علوم پزشکی توسط واحد تولیدی و تکمیل فرم
- بررسی فرم توسط کارشناسان آزمایشگاه و تایید مدیر آزمایشگاه غذا و دارو
- ارجاع به واحد مالی جهت انجام امور مالی
- تایید فرم توسط معاون غذا و دارو
- ثبت در دبیرخانه معاونت
- تحویل نسخ به مدیریت آزمایشگاه ، مالی و نظارت غذا

صفحه: ۳ از ۵	مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو			 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: FDL - ۰۴۰	شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱ تاریخ نگارش: ۹۷/۰۷/۰۱	عنوان سند: روش اجرایی عقد تفاهم نامه	

۷ نمودار فرآیند:



صفحه: ۴ از ۵		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: FDL-۰۴۰	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی عقد تفاهم نامه	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۷/۰۱		



دانشگاه علوم پزشکی البرز
معاونت غذا و دارو

مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو

صفحه: ۵ از ۵

عنوان سند: روش اجرایی عقد تفاهم نامه

شماره نگارش: ۰۱

شماره بازنگری: -

کد مدرک:

FDL - ۰۴۰

تاریخ نگارش: ۹۷/۰۷/۰۱

تاریخ بازنگری: -

ALCH. /	مرکز آزمایشگاه های مرجع کنترل غذا و دارو
شماره ویرایش: ۰۲	چک لیست ارزیابی عملیات خوب آزمایشگاهی در آزمایشگاه های همکار و مجوز
تاریخ اجرا: ۱۳۹۶ - ۵/۳۱	به استناد ماده ۴۰ آیین نامه
صفحه ۵ از ۲۰	

۶- آیا سوابق مربوط به شناسایی تجهیزات و دستگاه ها با دستورالعمل GLP مطابقت دارد و در دسترس می باشد؟	
۵	۶-۳-۵
۷- آیا روش کار با دستگاه ها و تجهیزات موجود و در دسترس کارکنان مرتبط می باشد؟	
۳	۶-۳-۶
۸- آیا تجهیزات آزمایشگاهی فعال از نظر صحت و عملکرد بطور مستمر مورد بازرسی و بررسی قرار گرفته و در شرایط مطلوب نگهداری می شوند؟	
۳	۶-۳-۸
۹- آیا روش نگهداری منظم برای کالبراسیون در آزمایشگاه موجود و در دسترس می باشد؟	
۳	۶-۳-۹
۱۰- آیا برنامه و سوابق کالبراسیون (داخلی/خارجی) ثبت، نگهداری و قابل ردیابی می باشد؟	
۸	۶-۳-۱۰
۱۱- آیا تجهیزات آزمایشگاه دارای برچسب کالبراسیون معتبر می باشد؟	
۳	۶-۳-۱۱
۱۲- آیا کالبراسیون داخلی تجهیزات انجام شده، سوابق و روش انجام آن در دسترس و قابل ردیابی می باشد؟	
۶	۶-۳-۱۲
۱۳- آیا برنامه و سوابق تعمیر و نگهداری تجهیزات و دستگاهها، ثبت و نگهداری شده و قابل ردیابی می باشد؟	
۳	۶-۳-۱۳
۱۴- آیا تجهیزات معیوب و مشکوک نشانه گذاری شده و بعد از تعمیر از صحت کارکرد و کالبراسیون آن اطمینان حاصل می شود؟	